

ID заявки: _____ Тип Акту: _____ Відповідальний: _____



Перший
Український
Міжнародний
банк

АКТ ПРИЙОМУ - ПЕРЕДАЧІ обладнання

Україна, м. _____

від "___" _____ 20__ р.

СТОРОНА 1

АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ПЕРШИЙ УКРАЇНСЬКИЙ МІЖНАРОДНИЙ БАНК" (надалі - "Банк"),

в особі _____, що діє на підставі _____, (надалі - «Банк»)

АБО в особі _____ (назва посади і ПІБ представника Сервісної організації із зазначенням назви Сервісної організації) _____ (надалі - «Банк»),

що діє на підставі договору № _____ від _____, укладеного з АТ "ПУМБ",

СТОРОНА 2

ідентифікаційний код /РНОКПП: _____, назва/ПІБ: _____ (надалі - «Торговець»)

в особі _____, що діє на підставі _____,

разом Сторони, склали даний Акт про наступне:

1. На виконання умов банківського обслуговування корпоративних клієнтів, укладеного між Банком та Торговцем (надалі - "Договір"), здійснюється передача в Торгівельній точці Торговця матеріальних цінностей (надалі - "Обладнання"), що належить Банку:

ТОРГІВЕЛЬНА ТОЧКА ТОРГОВЦЯ Назва: _____

Адреса: _____

№ з/п	Обладнання (POS ТЕРМІНАЛ)			Обладнання (PIN PAD)		Первісна вартість, грн.	Статус передачі обладнання (передає/приймає)		Стан обладнання - придатний до використання
	Найменування	Серійний номер	Інвентарний номер	Найменування	Серійний номер		Банк / Серв. організація	Торговець	
1.							Передає	Приймає	<input type="checkbox"/> Так <input type="checkbox"/> Ні _____
2.									<input type="checkbox"/> Так <input type="checkbox"/> Ні _____
3.									<input type="checkbox"/> Так <input type="checkbox"/> Ні _____
4.									<input type="checkbox"/> Так <input type="checkbox"/> Ні _____

2. Зобов'язання Банку:

- передати Обладнання Торговцю в технічно справному стані, який дозволяє використовувати його за призначенням.

3. Зобов'язання Торговця:

- користуватись Обладнанням за його цільовим призначенням. Передача Обладнання третім особам забороняється;

- підтримувати Обладнання в справному стані;

- у разі припинення дії Договору повернути Обладнання Банку протягом/не пізніше 1 (одного) дня з дня припинення його дії в такому ж стані, в якому він його отримав, з урахуванням нормального зносу.

4. Торговець несе матеріальну відповідальність за пошкодження, втрату або знищення отриманого Обладнання.

При пошкодженні Обладнання Торговець відшкодовує витрати, пов'язані з відновленням його повної працездатності. У випадку знищення / неможливості проведення ремонту Обладнання Торговець компенсує Банку первісну вартість об'єкта з урахуванням проведених покращень на момент підписання Акту прийому - передачі обладнання.

5. Торговець зобов'язаний дотримуватись правил роботи з БПК та проводити навчання співробітників.

3 порядком обслуговування БПК ознайомлений

ЗВІТ ПРО ВІДВІДУВАННЯ ТОРГІВЕЛЬНОЇ ТОЧКИ ТОРГОВЦЯ представником Банку

- Задекларований вид діяльності Торгівельної точки:	_____
- Чи відповідає фактичний вид діяльності задекларованому?	<input type="checkbox"/> Так <input type="checkbox"/> Ні / Якщо Ні, то який фактично _____
- Чи наявні в Торгівельній точці POS термінали іншого банку?	<input type="checkbox"/> Так <input type="checkbox"/> Ні / Якщо Так, то яких банків _____
- Чи забезпечена Торгівельна точка охороною?	<input type="checkbox"/> фізична / <input type="checkbox"/> автоматичні засоби / <input type="checkbox"/> охорона відсутня
- Загальний стан приміщення Торгівельної точки:	<input type="checkbox"/> відмінний / <input type="checkbox"/> задовільний / <input type="checkbox"/> погіршений
- Режим роботи Торгівельної точки	_____
Коментарі та зауваження:	_____

Торгівельну точку відвідав, Інструктаж провів:

посада представника: _____

Представник Банку

ПІБ представника: _____

ПІДПИСИ СТОРІН

Банк		Торговець/Представник Торговця			
_____	_____	_____	_____	_____	_____
м.п. (ПІБ)	(підпис)	м.п.(за наявності)	(посада)	(ПІБ)	(підпис)